



REGOLAMENTO A.S. 2021/2022 **DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA SARISSOLA**

La scuola dell'infanzia di Sarissola, gestita dalla cooperativa Lanza del Vasto, è paritaria ai sensi della l. n. 62/2000 e fa parte del Sistema Nazionale di Istruzione.

I genitori dei bambini iscritti si impegnano a rispettare il seguente regolamento:

-GLI ORARI DELLA SCUOLA SONO I SEGUENTI:

- 7.30-9.30:** ingresso degli iscritti
- 13.00-13.30:** prima uscita Scuola Infanzia (su richiesta)
- 15.30-16.00:** uscita degli iscritti al tempo normale
- 16.00-17.00:** prolungato

N.B. il termine ultimo di uscita dei bimbi (non di ingresso dei genitori) è fissato alle ore 16.00.

Pertanto i familiari dei bimbi sono pregati di gestire il ritiro del bambino entro tale orario. Chiediamo alle famiglie di osservare gli orari per consentire agli insegnanti di gestire le routine quotidiane nel rispetto del benessere dei bambini, e alle ausiliarie di organizzare il loro lavoro e i turni di pulizia.

- **Ritardo occasionale:** è possibile entrare in ritardo per motivi eccezionali **entro le ore 11 ma è obbligatorio confermare il pasto entro le 9,30** (se non per motivi legati a problematiche sanitarie) . Dopo tale orario non è più possibile entrare.
- **Deleghe:** per motivi di sicurezza, al momento dell'iscrizione viene chiesto al genitore di segnalare le persone autorizzate a ritirare il bimbo dalla Scuola in propria vece. Le stesse, che devono essere maggiori di anni 16, sono tenute a presentarsi munite di documento di identità valido e corredato di foto. Ovviamente i genitori possono variare in qualsiasi momento l'elenco delle persone autorizzate, purché lo facciano per iscritto utilizzando l'apposito modulo.
- **Iscrizione annuale:** per poter accedere alla Scuola occorre aver saldato la quota annuale di iscrizione di 70€, che di norma si salda a marzo dell'anno prima, quando si effettua l'iscrizione per il successivo anno scolastico: tale quota copre l'anno scolastico da settembre a giugno compresi, non è rimborsabile e comprende l'assicurazione, indispensabile per poter frequentare.

● **Le rette**

Iscrizione annuale **€70,00**

Retta mensile Scuola Infanzia **€175,00 orario 7:30-16:00**

Retta mensile "Sezione Primavera" **€ 250,00 orario 7:30-16:00**

Quota PROLUNGATO **€ 35,00 mensili** (raggiungimento di 10 richiedenti)

Nel caso d'iscrizione di due fratelli viene applicato lo sconto del 20% sulla retta del fratello maggiore.

Le rette della scuola devono essere pagate da settembre a giugno. La retta mensile dovrà essere interamente corrisposta anche nel caso in cui il bambino non frequenti o frequenti solo parzialmente nel mese di riferimento, salvo revoca dell'iscrizione che dovrà essere formalizzata entro il 20 del mese precedente.

In caso di 3 ritardi sull'orario standard il mese successivo verrà applicata la retta di orario prolungato.



Il pagamento delle rette sarà corrisposto tramite SDD (indicativamente dal 15 al 20 di ogni mese) di cui si allega breve descrizione e prestampato da compilare e consegnare alle maestre.

Nel caso di due o più rette insolute, il/la bambino/a non potrà più frequentare la scuola.

- **Gestione pasti e menù:** la Scuola dispone di una cucina interna e di un menù di riferimento, consegnato in copia ai genitori. Il nostro menù si rifà alle indicazioni delle dietiste comunali, è approvato dalla ASL e non è quindi opportuno venga modificato se non per motivi di salute del piccolo. Per questo le variazioni al menù consentite sono quelle legate ad allergie ed intolleranze o a scelte etiche, comprovate da un certificato medico o da un'autocertificazione delle famiglie: la nostra cucina in questi casi è perfettamente in grado di confezionare pasti su misura, in un'ottica di massima tutela e insieme massima integrazione.

- **Prenotazione pasti:** Tutti i bambini si considerano assenti se non presenti in struttura entro le ore 9.30. I genitori dei bimbi occasionalmente in ritardo devono telefonare ed avvertire entro le ore 9.30 per poter fornire alla cucina entro le 9.30 la numerazione per la preparazione dei pasti.

- **Giorni di chiusura:** la nostra Scuola segue un calendario che viene consegnato in copia ad inizio anno a tutti i genitori. Di norma ci si attiene alle disposizioni nazionali in fatto di chiusure e festività. In caso di calamità o chiusure straordinarie disposte da ordinanze, la nostra Scuola ovviamente si attiene a quanto stabilito dalle Autorità. Tali eventuali giorni di chiusura straordinaria sono dipendenti da disposizioni cittadine o problematiche tecniche (ordinanze del Sindaco, calamità, mancata erogazione di energia elettrica o riscaldamento, acqua, etc.), pertanto la scuola non ne risponde. L'attività didattica inizia a settembre e termina a giugno. I mesi di luglio fanno parte del periodo estivo, nel quale si sospende l'attività didattica ordinaria e vengono eventualmente proposte le attività facoltative dei centri estivi.

- **Allergie e intolleranze alimentari:** è fatto obbligo ai genitori di segnalare al momento dell'iscrizione del figlio, e comunque non appena ne vengano a conoscenza, eventuali allergie del proprio figlio a sostanze e materiali presenti a Scuola o intolleranze alimentari di qualsiasi tipo ed entità. **Tale segnalazione va sempre corredata da certificato medico**, cioè a garanzia della salute del bambino stesso e per consentire all'équipe di evitare in ogni modo il contatto o l'assunzione da parte del bambino di tali sostanze.

La dieta "in bianco" per lievi disturbi gastro-intestinali è possibile senza obbligo di certificato per un massimo di 3 giorni consecutivi.

- **Aspetti sanitari: si ricorda che la Scuola è un luogo per bimbi sani: pertanto, qualora un bambino sia sotto terapia farmacologia temporanea si consiglia vivamente di rimandare la frequenza alla completa guarigione del piccolo.**

Qualora le condizioni di salute del bambino non siano buone (febbre, vomito, ecc.) i genitori vengono contattati tempestivamente dal personale perchè ritirino al più presto il bimbo.

In casi gravi qualora si temesse per la salute del piccolo e non si riuscisse a contattare i genitori o questi non si rendessero disponibili al pronto ritiro del figlio, la scuola può decidere di contattare il più vicino pronto soccorso e chiamare il 112.

In generale per tutelare la comunità, è espressamente richiesto ai genitori degli iscritti di non accompagnare a scuola i bambini che non siano in salute, con rischio di contagio per gli altri bambini.

- La struttura richiede il certificato medico del pediatra nei seguenti casi:



- diete speciali, allergie, intolleranze alimentari etc
- **per il rientro di un bambino/a che abbia lasciato la struttura durante la giornata con il genitore chiamato dall'educatrice per febbre, vomito, diarrea o altro sintomo evidente qualora tale rientro avvenga il giorno successivo all'allontanamento.**

Al personale non è consentito somministrare medicinali e presidi farmacologici. Qualora un bambino necessiti di farmaci salvavita, i genitori sono tenuti a segnalarlo, lasciando a Scuola il farmaco e fornendo le opportune istruzioni del caso, fatto fermo che se si rendesse necessaria la somministrazione di un medicinale il personale chiamerà tempestivamente il 118 che gli fornirà le istruzioni su come agire secondo per secondo.

In caso di incidente accorso in struttura – caduta, contusione, trauma accidentale in genere, etc. – il personale provvede a contattare telefonicamente la famiglia del piccolo per informarla dell'accaduto: qualora si renda necessario il consulto di un medico del Pronto Soccorso, la famiglia è pregata di consegnare nei giorni successivi la copia di tali documenti sanitari, per consentire l'istruzione della pratica assicurativa, che viene avviata automaticamente ad ogni incidente anche di lieve entità.

INGRESSO E USCITA

E' vietato far entrare i bambini con cibi e merendine.

E' vietato portare giochi da casa (tranne i classici oggetti transizionali per i bimbi che fanno il riposino dopo pranzo nei primi mesi di frequenza).

I genitori sono pregati di astenersi dall'entrare nella classe e di attendere che il bambino venga consegnato dalle maestre.

Le notizie relative alle attività della giornata e le varie comunicazioni verranno affisse sulla bacheca.

I bambini saranno consegnati esclusivamente ai genitori e alle persone da loro delegate, a cui verrà comunque richiesto, la prima volta, il documento di identità.

Organi Collegiali e comunicazioni scuola-famiglia

All'interno della scuola dell'infanzia di Sarissola sono presenti i seguenti organi collegiali:

- L'**Assemblea plenaria** propone ed approva eventuali attività sperimentali;
- Il **Collegio Docenti**, composto dalle insegnanti di sezione si riunisce in incontri quindicinali per confrontarsi sulla programmazione didattica, sulle progettazioni individualizzate dei singoli bambini, sull'avanzamento del piano di inclusione della scuola, su eventuali modifiche al PTOF da proporre al Consiglio di Istituto, sulla continuità educativa, sull'organizzazione dei colloqui individuali, delle uscite didattiche e delle feste della scuola.



- Il **Consiglio di Istituto**, composto da due rappresentanti di classe eletti annualmente e dalle insegnanti di classe, svolge i seguenti compiti:
 - approva il Piano Offerta Formativa;
 - richiede eventuali modifiche organizzative legate alle esigenze dei bambini o delle famiglie
 - si esprime in merito al livello di soddisfazione per il servizio, portando eventualmente proposte

Per comunicazioni urgenti tra famiglia ed insegnanti è necessario utilizzare il telefono della scuola. In orario scolastico le insegnanti non possono utilizzare il telefono cellulare.

L'uso del social network da parte delle insegnanti è limitato alle comunicazioni urgenti relative ad eventuali chiusure straordinarie della scuola (es. allerta meteo) ed è limitato solo alle rappresentanti di classe che divulgheranno le informazioni agli altri genitori.

Eventuali modifiche o integrazioni al presente Regolamento verranno comunicate alle famiglie tempestivamente e per iscritto.

Il presente Regolamento integra il PTOF della Scuola, modificato all'inizio di ciascun anno scolastico, che va a tutti gli effetti considerato quale parte integrante del Regolamento stesso.

Data:

Nome e cognome genitore:.....

Per accettazione: