



Lanza del Vasto  
...ci servizio della persona!

# ASILO NIDO COMUNALE DI CARASCO

## LA TANA DEGLI ORSETTI



## Carta dei servizi

- 1- chi siamo
- 2- Cos'è la carta dei servizi
- 3- Principi a cui si ispira il nido
- 4 - Le finalità
- 5 - Il calendario e i nostri orari
- 6 - l'organizzazione
- 7 - giornata tipo
- 8 - modalità d'iscrizione
- 9- modalità di ambientamento
- 10 - servizio di refezione
- 11 - il progetto educativo – le attività proposte
- 12 - la salute del bambino
- 13 - figure professionali presenti
- 14 -formazione del personale
- 15 - la continuità educativa
- 16 -organi di partecipazione
- 17 - sistema di verifica e ricerca della qualità
- 18 - modalità di presentazione dei reclami



## 1- Chi siamo

L'asilo nido comunale di Carasco si trova in via Rossi 20 ed è stato progettato per rispondere ai bisogni delle famiglie con figli piccoli. Il progetto educativo è fondato sull'attenzione al bambino e sul sostegno delle funzioni genitoriali.

## 2- cos'è la carta dei servizi

La carta dei servizi educativi è lo strumento con cui l'asilo nido comunale di Carasco "La tana degli Orsetti" fornisce tutte le informazioni relative all'offerta formativa e alle modalità di accesso del servizio in una logica di trasparenza e collaborazione.

La carta dei servizi rappresenta il patto che il servizio stipula con gli utenti dell'asilo nido al fine di garantire la loro soddisfazione sulla base degli standard qualitativi in essa definiti.

## 3- Principi a cui si ispira il nido:

**Eguaglianza:** il nostro servizio è accessibile a tutti, senza distinzioni di sesso, nazionalità, cultura, lingua, religione e opinioni politiche.

**Imparzialità:** le azioni del personale dell'Asilo Nido nei confronti dell'utente sono dettate da criteri di obiettività e imparzialità.

**Continuità:** l'erogazione del servizio è regolare e continua secondo gli orari e il calendario approvato dall'Amministrazione Comunale.

**Partecipazione:** è assicurato il diritto da parte degli utenti dell'asilo nido ad ottenere informazioni che Li riguardano (nel totale rispetto della discrezione imposta dal trattamento dei dati personali) e sono a noi gradite le osservazioni e i suggerimenti per migliorare il servizio.

**Efficienza ed efficacia:** i servizi dell'Asilo Nido Comunale "La tana degli Orsetti" sono garantiti mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L'efficacia della prestazione è inoltre raggiunta attraverso la formazione permanente esterna e interna degli operatori.

**Qualità:** è obiettivo prioritario la ricerca della piena soddisfazione dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie.

**Intento pedagogico Lanza:** tutte le strutture di Lanza del Vasto si ispirano all'intento pedagogico pensato e scritto da un'equipe tra educatrici e coordinatori in sedute plenarie.

# L'INTENTO PEDAGOGICO "LANZA"

IL PENSIERO DIETRO LA NOSTRA AZIONE EDUCATIVA NEI SERVIZI 0/6 ANNI

## IL BAMBINO

AUTONOMIA                      COMPETENZA  
ESPERIENZE                      TEMPI INDIVIDUALI  
ESPLORAZIONE                      OSSERVAZIONE ATTENTA  
RISPETTO DELLE DIFFERENZE

## LA FAMIGLIA

SCUOLA COME COMUNITA' EDUCANTE  
PARTECIPAZIONE                      RETE EDUCATIVA  
AMBIENTAMENTO DI GRUPPO  
CONTINUITA'                      BIBLIOTECA IN ASILO

## LA RELAZIONE EDUCATIVA

ASCOLTO                      EMPATIA                      QUALITA'  
CURA                      PROFESSIONALITA'  
FORMAZIONE                      PROGETTUALITA'

## IO E GLI ALTRI

EDUCAZIONE EMOTIVA                      CONSAPEVOLEZZA  
METODO LITIGARE BENE  
CONFLICT CORNER                      GESTIONE DEL CONFLITTO

## GLI SPAZI DI APPRENDIMENTO

LA CURA DEL SETTING                      SPAZIO COME ESPERIENZA  
IL TERRITORIO COME RETE  
AMBIENTE COME STRUMENTO                      GLI ATELIER



#### 4- Finalità perseguite:

L'asilo nido di Carasco si impegna a promuovere:

- un luogo di formazione, di cura, di socializzazione e di stimolo per il bambino sia sul piano cognitivo, affettivo e sociale atto a sostenere uno sviluppo completo e armonico.
- il rispetto di tutti i bambini senza alcuna discriminazione culturale, socio – economica, sessuale, religiosa, linguistica o causata da disabilità o da qualsiasi altro stato del bambino o della sua famiglia;
- l'attenzione alle peculiarità di ciascun bambino, al rispetto della sua personalità, allo sviluppo delle sue potenzialità e della sua autonomia;
- un progetto educativo creato con ottica puerocentrica, finalizzato allo sviluppo globale del bambino. Attraverso il gioco e la promozione di valori positivi quali la creatività, l'amicizia e la solidarietà, il piacere della conoscenza, il rispetto delle differenze;
- l'inclusione dei bambini disabili;
- la qualità dell'ambiente attraverso il miglioramento continuo degli standard.





## 5- Il calendario e gli orari del servizio

Il nido apre ogni anno a inizio settembre e conclude le sue attività il 30 giugno.

Prevede per il mese di luglio un servizio di nido estivo mentre per il mese di Agosto la sospensione del servizio.

Il nido prevede la chiusura nei seguenti giorni:

festività Natalizie: 24,25,26 dicembre ,1,6 gennaio  
festività Pasquali (venerdì santo, Pasqua, Pasquetta)  
feste nazionali: 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno

L'asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 16,30 ed offre le seguenti tipologie di frequenza:

- a) Tempo pieno standard : orario 7.30/9.30-15.30/16.30
- b) Part-time: orario 7.30/9.30 - 12.30/13.00

## 6- L'organizzazione:

L'asilo accoglie fino a 26 bambini divisi nelle tre sezioni:

La sezione dei PICCOLI può accogliere 8 bambini dai 3 ai 12 mesi.

La sezione dei MEDI può accogliere 8 bambini dai 13 ai 24 mesi.

La sezione dei GRANDI può accogliere 10 bambini dai 24 ai 36 mesi.





## 7 - Giornata tipo

La giornata al nido prevede momenti di cura organizzati tenendo conto delle necessità e dei bisogni soggettivi dei bambini.

Le Routine ben riconoscibili e scandite nella giornata permettono al bambino di vivere il tempo al nido serenamente.

Dalle 7.30 alle 9.30 accoglienza dei bambini

alle 9.30 spuntino a base di frutta fresca e gioco di benvenuto (CI SONO)

10.00 divisione nelle sezioni

Dalle 10.00 alle 11.00 Laboratori e attività didattiche

Dalle 11.00 alle 11.30 cambio e preparazione per il pranzo (lavare le manine, espletamento bisogni fisiologici)

Dalle 11.30 alle 12.00 Pranzo

Dalle 12.00 alle 12.15 lavaggio mani e gioco libero

Dalle 12.30 alle 13.00 uscita per i bambini che usufruiscono del servizio part - time e preparazione alla nanna.

Dalle 13.00 alle 15.00 nanna

Dalle 15.00 alle 15.30 cambio e merenda

Dalle 15.30 alle 16.30 gioco libero, aspettando i genitori

## 8 - Modalità d'iscrizione

All'asilo nido di Carasco possono accedere tutti i bambini in età compresa tra i 3 ed i 36 mesi con priorità per:

- i residenti nel Comune di Carasco
- i bimbi che abbiano almeno un genitore residente a Carasco, o che siano affidati ad una famiglia residente a Carasco
- I bimbi di cui almeno un genitore sia dipendente o titolare o socio di un'azienda sita a Carasco.

Possono accedere al nido anche i non residenti, a condizione che vi siano posti disponibili.

A parità di tutte le altre condizioni hanno priorità di accesso i bambini portatori di handicap.

Le domande di iscrizione devono essere presentate presso l'asilo nido, in via Rossi 20.



## Come dare le dimissioni

Per la sospensione dal servizio e necessario compilare un modulo apposito da ritirare presso la struttura e consegnarlo al comune.

## 9- Modalità di ambientamento

L'ambientamento del bambino alla Tana degli Orsetti dura solitamente dai 10 ai 15 giorni, con una flessibilità dovuta sia alle esigenze del bambino che dei genitori. In questo periodo l'educatore ha innanzitutto modo di cogliere le modalità con cui i genitori si relazionano con il bambino e di conoscere le sue abitudini particolari.

All'interno del nido i bimbi vengono inseriti uno alla volta o a scaglioni piuttosto ridotti, in modo che sia possibile garantire a ciascuno un livello molto alto di attenzione. Lo schema dell'inserimento è il seguente:

1° giorno	i genitori stanno con i bimbi e le educatrici al nido per due ore, poi portano a casa i bimbi
2° giorno	come il primo giorno
3° giorno	i genitori stanno al nido con i loro bimbi e le educatrici e giocano con gli altri bimbi presenti per 4 ore, poi portano a casa i bimbi
4° giorno	i genitori stanno al nido con i bimbi per tre ore, poi si allontanano per un'ora; tornano per somministrare il pranzo
5° giorno	i genitori stanno un'ora al nido con i loro bimbi, poi si allontanano e tornano dopo pranzo

In previsione dell'ambientamento viene richiesto ai genitori di organizzarsi in modo da poter dedicare almeno una settimana all'inserimento del loro bambino al nido; ciò contribuisce a garantire una frequenza più serena per tutto il periodo in cui il bimbo rimarrà al nido.



## 9 - Servizio di refezione

I pasti sono preparati quotidianamente dalla cuoca nella cucina interna alla struttura, sulla base di un menù articolato su quattro settimane ed approvato dall'ASL. Il menù è affisso in bacheca.

Il menù potrà essere modificato in caso di particolari esigenze sia religiose sia riguardanti motivi di salute (con la consegna del certificato medico).



## 10 - Il progetto educativo - Le attività proposte

L'equipe educativa del nido elabora ogni anno un progetto educativo che ha come punto di partenza la centralità del bambino e dei suoi bisogni.

Nella prima fase il progetto prevede una riorganizzazione degli spazi e delle sezioni e la programmazione dell'accoglienza dei bambini già frequentati e degli inserimenti. Molta cura viene dedicata alle attività di routine, organizzate nei dettagli per quanto riguarda i tempi e gli spazi dedicati, al fine di garantire la massima sicurezza ed il benessere dei bambini e di promuovere la loro autonomia.





Il progetto educativo prevede un programma di attività flessibile basato su un tema (scelto ogni anno) che funge da filo conduttore per le attività finalizzate allo sviluppo delle competenze motorie, linguistiche, sociali ed affettive di ogni bambino.

Il progetto viene periodicamente aggiornato e calibrato sulla base delle caratteristiche e delle esigenze dei frequentanti.

Il gioco ha un ruolo centrale nella vita del nido, come occasione prioritaria di crescita e di sviluppo del piccolo.

### **-11 - La Salute del bambino:**

**Per l'ammissione al nido:** il bambino deve essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie, come previsto da normativa vigente.  
(Vedi normative in calce)

#### **Quando il bambino viene allontanato e la riammissione:**

Secondo normativa vigente il bambino viene allontanato se presenta:

- congiuntivite purulenta da uno o entrambi gli occhi
- pediculosi (rientro previsto dopo aver effettuato il trattamento)
- tosse insistente
- temperatura superiore a 38° (con rientro dopo 3 giorni come da normativa comunale)
- rash cutaneo

#### **Somministrazione dei medicinali:**

Di norma il personale non è autorizzato alla somministrazione dei medicinali. Possono essere somministrati farmaci salva vita previa presentazione documentazione ASL.

Possono essere somministrati antibiotici solo se rientrano nella somministrazione salva vita.

### **12 - Figure professionali presenti**

All'asilo nido di Carasco operano:

- 4 educatrici (di cui una con funzioni di coordinatrice pedagogica)
- 1 ausiliaria
- 1 cuoca



### 13 - Formazione del personale

Data l'importanza e la delicatezza del servizio svolto, le educatrici frequentano ogni anno percorsi formativi finalizzati allo sviluppo delle competenze, proposti dagli enti che operano nel settore specifico.

Viene garantito lo svolgimento di percorsi formativi per almeno 20 ore annuali, come previsto da normativa vigente.

### 14 - La continuità educativa

Il nido di Carasco mantiene rapporti con le scuole dell'infanzia del territorio, creando e mantenendo una rete con l'obiettivo di rendere sereno e consapevole il passaggio di crescita del bambino e della famiglia.

### 15 - Organi di partecipazione

L'asilo nido di Carasco costituisce modello di socialità e partecipazione con la creazione di una solida rete interna, allo scopo di promuovere la consapevolezza di ogni parte coinvolta (familiare, professionale e sociale) nell'esperienza educativa.

Gli organi di partecipazione sono:

- Equipe Educativa
- il Consiglio di Gestione
- Assemblea dei Genitori

- L'Equipe Educativa è composta da tutte le educatrici e dalla coordinatrice pedagogica.

Si riunisce n°1 volta al mese e ogniqualvolta le circostanze lo rendano opportuno, su convocazione della coordinatrice, che ha il compito di condurre gli incontri. L'equipe educativa svolge le seguenti funzioni:

- elabora i progetti educativi individuali e pianifica le attività didattiche;
- si occupa della sistemazione degli arredi e degli spazi e della cura dei materiali;
- stabilisce le modalità di raccolta delle iscrizioni e pianifica i colloqui con le famiglie;
- cura l'organizzazione della routine per le cure quotidiane e delle attività;
- organizza il lavoro a piccolo gruppo e le attività progettuali;
- progetta i laboratori e i progetti per la continuità educativa orizzontale e verticale;
- stabilisce le modalità di osservazione dei bambini;
- verifica il raggiungimento degli obiettivi.



- Il Consiglio di Gestione è composto da:

- la Coordinatrice Pedagogica
- un'educatrice indicata dall'equipe educativa
- un genitore indicato dall'Assemblea dei Genitori
- un rappresentante del Comune.

Il Consiglio di Gestione dura in carica per la durata del mandato amministrativo dell'Amministrazione Comunale.

Il Consiglio di Gestione approfondisce tematiche sviluppate nell'Assemblea dei Genitori; in particolare si occupa di:

- analizzare le proposte relative al calendario annuale, all'orario settimanale e giornaliero del servizio;
- approvare il piano annuale delle attività presentato dall'Equipe Educativa, acquisiti pareri e proposte dell'Assemblea dei Genitori;
- programmare le occasioni e gli incontri tra l'Equipe Educativa e i genitori;
- programmare incontri periodici con i genitori in relazione ai problemi di gestione;
- assicurare la presenza dei suoi membri alle riunioni dell'Assemblea dei genitori, curare i rapporti con i genitori dedicando particolare attenzione ai loro suggerimenti, osservazioni e reclami;
- formulare - in collaborazione con il Coordinatore Pedagogico e con l'Equipe Educativa – proposte per l'aggiornamento professionale e la formazione permanente del personale in servizio;
- formulare proposte, d'intesa con l'Equipe Educativa, per l'acquisto di materiale per le attività educative, con particolare attenzione al materiale necessario per l'inclusione dei bambini con bisogni educativi speciali.

- L'Assemblea dei Genitori è costituita da tutti i genitori dei bambini iscritti.

Si riunisce almeno 2 volte l'anno, indicativamente a ottobre e marzo, e tutte le volte che se ne presenti la necessità su convocazione della coordinatrice o per richiesta di almeno un terzo dei componenti.

Esercita le seguenti funzioni:

- approva il Progetto Educativo ed il Progetto Didattico elaborato dalle insegnanti;
- propone attività extra curricolari e di sperimentazione con le famiglie
- richiede eventuali modifiche organizzative legate alle esigenze dei bambini o delle famiglie
- si esprime in merito al livello di soddisfazione per il servizio, portando eventualmente proposte o richieste di modifica.

### **Sistema di verifica e ricerca della qualità**

A seguito di gara d'appalto, la gestione dell'asilo nido di Carasco è stata affidata a Lanza del Vasto società cooperativa sociale. La cooperativa,



certificata in base alla normativa ISO 9001:2008, ha implementato un sistema di registrazione e monitoraggio che garantisce il costante autocontrollo dell'operato svolto da parte dei responsabili e degli operatori. Inoltre, l'ente certificatore esterno effettua una visita annuale finalizzata al rinnovo della certificazione.

### **I riferimenti normativi della presente Carta sono i seguenti:**

- Convenzione Internazionale dei Diritti dei Bambini (N. Y. 1989) recepita dal Parlamento Italiano con Legge Nazionale nel 1992
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del Gennaio 1994 "Principi per l'erogazione dei servizi pubblici"
- DGR n. 222 del 6 marzo 2015: "Linee guida sugli standard strutturali, organizzativi e qualitativi dei servizi socio-educativi per la prima infanzia", in attuazione dell'articolo 30, comma 1, lettera D) della
- L.R. 6/09. DGR n. 337 del 20 marzo 2015: "Sistema di qualità dei nidi d'infanzia nella Regione Liguria inerente gli orientamenti per la qualità dei nidi d'infanzia e strumento di valutazione della qualità dei servizi educativi ai sensi della deliberazione del Consiglio Regione Liguria n. 18/2013 piano sociale integrato regionale - azione tematica 8g".
- DGR n. 332 del 20 marzo 2015: "Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica della Regione Liguria".
- DLGS 65/2017 "Decreto buona scuola" -Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni-
- DGR 1016 del 7 Dicembre 2017: "aspetti sanitari, igienico-sanitari e di igiene degli alimenti nei servizi per la prima infanzia.
- Legge di conversione 31 luglio 2017, n. 119 (Vaccini)

### **Modalità di presentazione dei reclami**

I reclami possono essere espressi in forma scritta:

- via mail all'indirizzo [area.segreteria@comunecarasco.it](mailto:area.segreteria@comunecarasco.it) oppure: [info@lanzadelvasto.it](mailto:info@lanzadelvasto.it) ;
- per posta al seguente indirizzo: Comune di Carasco – via IV novembre 28 – 16042 Carasco, oppure: Cooperativa Lanza del Vasto – via F. Pozzo 21/2 – 16145 Genova
- via fax al numero: 0185.351023 oppure: 010.3622329.

I reclami anonimi non saranno presi in considerazione.

Il Comune di Carasco, dopo aver verificato quanto segnalato, risponde in forma scritta entro 30 giorni dalla ricezione della segnalazione, attivandosi per eliminare le cause del reclamo.